



קול קורא - מנהל/ת בית רב גיל (בית משפחתי-סעודי) – קיבוץ בית אלפא

ניהול ואחריות כוללת לתפקודו המיטבי של בית רב גיל לרווחת חברי בית אלפא בהתאם למדיניות הנקבעת ע"י מוסדות הקיבוץ הרלוונטיים.

תחומי אחריות:

- בניית נהלים ואכיפתם תוך שיתוף גורמים רלוונטיים.
- ניהול צוות העובדים: ישיבות צוות, תמיכה והעצמת הצוות, בניית מערך הדרכות והשתלמויות, ניהול עבודה שוטפת, ישיבות צוות, סדור עבודה, משובים וכד'
- ניהול עובדים מול חברת כח האדם
- ניהול צוות מקצועי וספקים - בחינה תקופתית, החלפתם, בחירתם וטיבם.
- הכנת תקציב שנתי וניהולו (כולל השקעות) - מעקב ועמידה ביעדים.
- איש/ת קשר עם מוסדות רלוונטיים (פנים וחץ): מרפאות, קופ"ח, ביטוח לאומי, כיבוי אש, משטרה, משרד הביטחון וכו' לרבות חידוש רישיונות.
- קיום קשר רציף עם משפחות הדיירים.
- בניית מערך מתנדבים
- שיתוף פעולה עם מערכת החינוך של הקיבוץ / פרויקטים משותפים עם הקהילה.
- עדכון החלטות קיבוץ רלוונטיות לבית רב גיל והבאתם לאישור ע"י הגורמים המוסמכים.
- קיום קשר רציף ודיווח למנהלת בריאות ורווחה, להנהלת הפעילה והמורחבת.
- הובלת הנהלה מורחבת, הנהלה פעילה וצוות רב מקצועי עפ"י צורך.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בניהול- חובה
- ניסיון בעבודה בתחום הגריאטרי – חובה
- תואר רלוונטי – יתרון
- אמפטיה ויכולת הכלה
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת סדר וארגון
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות לפי הצורך
- יכולת הגעה עצמאית
- דיסקרטיות
- שליטה מלאה בתכנות office

כפיפות מקצועית – מנהלת בריאות ורווחה
היקף משרה - 60%
כניסה לתפקיד – מרץ 2025

קורות חיים ניתן להגיש למש"א למייל masha@betalfa.org.il עד לתאריך:

20/01/2024

קיבוץ בית-אלפא, מיקוד: 1080200, ד.ג. יזרעאל.

טל: 04-6533000, פקס מזכירות: 04-6533626, פקס הנה"ח: 04-6533611.